






**PROGRAM STUDI TEKNOLOGI HASIL PERTANIAN
FAKULTAS PERTANIAN
UNIVERSITAS SYIAH KUALA
TAHUN 2019**

PROSEDUR OPERASIONAL BAKU (POB)

**Penyusunan Materi Kuliah & Monitoring Kegiatan
Perkuliahahan**

| | | | |
|---------------------|---|-------------------------------|---|
| Kode | : | B/333/UN11.1.5/3.1/JM.00/2019 | |
| Tanggal dikeluarkan | : | 20 Maret 2016 | |
| Tanggal revisi | : | 13 Agustus 2019 | |
| No. Revisi | : | 2 | |
| Disusun oleh | : | Dian Hasni, STP., MSc |  |
| Dikaji oleh | : | Fahrizal, STP., MSc. |  |
| Disetujui oleh | : | Dr. M. Ikhsan Sulaiman |  |



| DOKUMEN: PROSEDUR OPERASIONAL BAKU (POB) | |
|--|------------------------------------|
| Penyusunan Materi Kuliah & Monitoring Kegiatan Perkuliahan | |
| Kode: B/333/UN11.1.5/3.1/JM.00/2019 | Tanggal dikeluarkan: 20 Maret 2016 |
| Tanggal revisi: 13 Agustus 2019 | Nomor revisi: 2 |
| Tim Penjaminan Mutu Akademik | |
| Jenis: Evaluasi | Halaman: 2 dari 6 |

| | | |
|----------------------|---|---|
| Tujuan | : | <ol style="list-style-type: none">1. Melakukan monitoring proses penyusunan materi kuliah yang diberikan pada saat proses pembelajaran2. Melaporkan hasil kegiatan perkuliahan dengan data yang memadai dan memberikan masukan kepada bagian terkait untuk dilakukan perbaikan. |
| Definisi | : | <ol style="list-style-type: none">1. Penyusunan kuliah adalah kegiatan menyusun materi kuliah yang dilakukan oleh tim pengajar berkoordinasi dengan peer group Prodi Teknologi Hasil Pertanian menggunakan bahan bacaan dan daftar pustaka yang relevan dan update2. Monitoring kegiatan perkuliahan adalah kegiatan evaluasi kehadiran dan pelaksanaan topik perkuliahan yang dilaksanakan oleh dosen atau tim pengajar. |
| Ruang Lingkup | : | Prosedur penyusunan materi kuliah disesuaikan dengan Learning Outcome Program Studi dan RPS. Evaluasi terhadap kegiatan perkuliahan termasuk materi perkuliahan yang didasarkan pada kesesuaian antara materi kuliah yang diberikan dengan RPS. |
| Pengguna | : | <ol style="list-style-type: none">1. Mahasiswa2. Peer Group3. Dosen |
| Referensi | : | <ol style="list-style-type: none">1. Buku Panduan Akademik Unsyiah2. Buku Panduan Kurikulum Fakultas Pertanian |
| Prosedur | : | <ol style="list-style-type: none">1. Ketua prodi mengundang seluruh dosen untuk mengikuti rapat penyusunan jadwal perkuliahan.2. Ketua Prodi menawarkan dan meminta kesediaan dosen pengajar untuk memilih mata kuliah sesuai bidang keahlian dan peer group pada semester yang bersangkutan.3. Ketua Prodi membentuk tim pengajar dan menentukan koordinator mata kuliah terkait4. Setiap tim pengajar melakukan koordinasi dengan peer group terkait mengenai materi perkuliahan, sumber bacaan yang |



| DOKUMEN: PROSEDUR OPERASIONAL BAKU (POB) | |
|--|------------------------------------|
| Penyusunan Materi Kuliah & Monitoring Kegiatan Perkuliahan | |
| Kode: B/333/UN11.1.5/3.1/JM.00/2019 | Tanggal dikeluarkan: 20 Maret 2016 |
| Tanggal revisi: 13 Agustus 2019 | Nomor revisi: 2 |
| Tim Penjaminan Mutu Akademik | |
| Jenis: Evaluasi | Halaman: 3 dari 6 |

| | |
|--|--|
| | <p>digunakan dan keterkaitan dengan mata kuliah lain yang sebidang. Pada proses ini kesinambungan materi kuliah dan dipastikan tidak ada tumpang tindih antar mata kuliah.</p> <ol style="list-style-type: none">2. Tim pengajar melakukan koordinasi mengenai materi kuliah dan pustaka yang akan digunakan serta mekanisme perkuliahan3. Dosen pengajar menyusun RPS dengan mempertimbangkan masukan dari dosen lain melalui rapat, mahasiswa melalui kuisioner dan sesuai dengan capaian pembelajaran yang selanjutnya menyusun handout perkuliahan.4. Bahan atau handout perkuliahan tersedia di bagian administrasi dan dapat diakses oleh semua dosen tim pengajar terkait.5. Evaluasi terhadap materi perkuliahan dilakukan oleh tim TPMA prodi pada setiap akhir semester, dengan cara monitoring kesesuaian materi kuliah dengan RPS melalui presensi perkuliahan yang telah diisi oleh dosen6. Hasil evaluasi dilaporkan oleh tim TPMA kepada kaprodi7. Kaprodi melakukan tindak lanjut terhadap hasil evaluasi yang tidak sesuai |
|--|--|



| DOKUMEN: PROSEDUR OPERASIONAL BAKU (POB) | |
|--|------------------------------------|
| Penyusunan Materi Kuliah & Monitoring Kegiatan Perkuliahan | |
| Kode: B/333/UN11.1.5/3.1/JM.00/2019 | Tanggal dikeluarkan: 20 Maret 2016 |
| Tanggal revisi: 13 Agustus 2019 | Nomor revisi: 2 |
| Tim Penjaminan Mutu Akademik | |
| Jenis: Evaluasi | Halaman: 4 dari 6 |

| Deskripsi Kegiatan Penyusunan Materi Kuliah | Unit yang terlibat | | | |
|---|--------------------|------------|--------------|----------------------------------|
| | Ketua Prodi | Peer Group | Tim Pengajar | Dokumen |
| Ketua prodi mengundang seluruh dosen untuk mengikuti rapat penyusunan jadwal perkuliahan. | 1 | | | Undangan Rapat |
| Ketua prodi menawarkan dan membentuk tim pengajar, menentukan koordinator mata kuliah | | | 2 | Susunan Tim pengajar Mata Kuliah |
| Tim pengajar berkoordinasi dengan peer group terkait mengenai materi perkuliahan, sumber bacaan yang digunakan dan keterkaitan dengan mata kuliah lain yang sebidang. | | 3 | 3 | Draft RPS |
| Tim pengajar menyusun materi kuliah dan draft RPS, handout perkuliahan yang tersedia di bagian administrasi | 4 | 4 | 4 | RPS & Handout |



| DOKUMEN: PROSEDUR OPERASIONAL BAKU (POB) | |
|--|------------------------------------|
| Penyusunan Materi Kuliah & Monitoring Kegiatan Perkuliahan | |
| Kode: B/333/UN11.1.5/3.1/JM.00/2019 | Tanggal dikeluarkan: 20 Maret 2016 |
| Tanggal revisi: 13 Agustus 2019 | Nomor revisi: 2 |
| Tim Penjaminan Mutu Akademik | |
| Jenis: Evaluasi | Halaman: 5 dari 6 |

| Deskripsi Kegiatan | Unit yang terlibat | | | | |
|---|--------------------|----------|-------|--------------|--|
| | TPMA | Akademik | Prodi | Tim Pengajar | Dokumen |
| Monitoring kegiatan perkuliahan oleh TPMA dengan presensi kehadiran dosen dan topik mata kuliah | | | | | Kontrak Kuliah, RPS, Presensi kehadiran |
| TPMA melakukan evaluasi berdasarkan kesesuaian KK, RPS dan dokumen presensi | | | | | Kontrak Kuliah, RPS, Presensi kehadiran |
| TPMA melaporkan hasil monitoring ke Kaprodi | | | | | Laporan Monitoring |
| Kaprodi melakukan tindak lanjut terhadap hasil monitoring TPMA kepada tim pengajar | | | | | - Draft revisi kurikulum, - GBPP - SAP |

Ket. Gambar:

| | | | | |
|---------------|-----------|------------|-----------|-------|
| | | | | |
| Mulai/Selesai | Aktivitas | Penghubung | Keputusan | Garis |



PROGRAM STUDI TEKNOLOGI HASIL PERTANIAN
FAKULTAS PERTANIAN
UNIVERSITAS SYIAH KUALA

| DOKUMEN: PROSEDUR OPERASIONAL BAKU (POB) | |
|--|------------------------------------|
| Penyusunan Materi Kuliah & Monitoring Kegiatan Perkuliahan | |
| Kode: B/333/UN11.1.5/3.1/JM.00/2019 | Tanggal dikeluarkan: 20 Maret 2016 |
| Tanggal revisi: 13 Agustus 2019 | Nomor revisi: 2 |
| Tim Penjaminan Mutu Akademik | |
| Jenis: Evaluasi | Halaman: 6 dari 6 |

Riwayat Perubahan:

| Revisi | Tanggal | Penjelasan Perubahan | Diperiksa Oleh | Disetujui Oleh |
|--------|------------|----------------------|----------------------|------------------------|
| 2 | 13/08/2019 | Perubahan format POB | Fahrizal, STP., MSc. | Dr. M. Ikhsan Sulaiman |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Banda Aceh, 13 Agustus 2019

Kata Prodi,

Ikhsan

Dr. M. Ikhsan Sulaiman

NIP. 197006211995031004